

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๑๙/๒๕๖๓

เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต หน่วยกิจกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิตของหน่วยกิจกรรมมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี หมวดที่ ๑ ข้อ ๕ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิตหน่วยกิจกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒๒/๒๕๕๗ เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมอนุญาตให้จัดกิจกรรมได้ตั้งแต่ เวลา ๐๖:๐๐ ถึง ๒๑:๐๐ น.

ข้อ ๓ การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต สำหรับหน่วยกิจกรรม องค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต และชมรมกิจกรรม จะต้องมิเอกสารแนบท้ายคำร้องขอจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรมพร้อมกำหนดการ

๓.๒ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญผู้บริหารเป็นประธาน ให้แนบร่างคำกล่าวเปิดงานมาพร้อมกับโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรม

๓.๓ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญวิทยากรมาบรรยายในโครงการ ให้แนบร่างหนังสือขอเชิญวิทยากร ประวัติวิทยากร และที่อยู่วิทยากร

๓.๔ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญเป็นกรรมการตัดสินในโครงการ ให้แนบร่างหนังสือเชิญเป็นกรรมการตัดสิน ประวัติกรรมการตัดสิน และที่อยู่กรรมการตัดสิน

๓.๕ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ที่ปรึกษาของหน่วยกิจกรรมนั้นๆ กรอกเอกสารขออนุญาตพานิสิตไปนอกสถานที่พร้อมแนบรายชื่อนิสิตที่จะเดินทางไปจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งให้กองกิจการนิสิตทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ หน่วยกิจกรรมใดที่มีการจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาต้องมีที่ปรึกษาเดินทางเข้าร่วมกับหน่วยกิจกรรมด้วย มิฉะนั้นโครงการดังกล่าวจะถูกระงับการดำเนินการโดยทันที

๓.๖ กรณีหน่วยกิจกรรมจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย และประสงค์ใช้พื้นที่ของหน่วยงานเป็นสถานที่ดำเนินการ ให้หน่วยกิจกรรมจัดทำร่างหนังสือขออนุญาตเข้าจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมระบุที่อยู่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนินการให้ชัดเจน

ให้หน่วยกิจกรรมจัดเตรียมเอกสารประกอบตามลักษณะโครงการเสร็จเรียบร้อยตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๖ โดยหน่วยกิจกรรม องค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ดำเนินการส่งที่กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ในส่วนของสโมสรนิสิต ให้ส่งเอกสาร ตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๖ ณ ฝ่ายกิจการนิสิต คณะ/วิทยาลัย นั้นๆ ก่อนถึงวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตามนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้จัดโครงการกิจกรรม

ข้อ ๔ การขอใช้...

ข้อ ๔ การขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๕ การขอใช้รถมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๖ การขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองกิจการนิสิต จะดำเนินการได้หลังจากโครงการได้รับอนุญาตแล้ว โดยให้ส่งเรื่องขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ เข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลา ๑๕ วัน ก่อนสอบปลายภาค ภาคต้นและภาคปลาย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกนาถ อินตะบุรณ์)
นักวิชาการศึกษำำนานาญการ